

Date :

सेवा में/To,

महाप्रबंधक/The General Manager

दक्षिण बिहार ग्रामीण बैंक/Dakshin Bihar Gramin Bank

प्रधान कार्यालय/Head Office

श्री विष्णु कॉमर्शियल काम्प्लेक्स/ Sri Vishnu Commercial Complex

न्यू बायपास, NH-30, आसोचक /New Bypass, NH-30, Ashochak

पटना-800030/ Patna – 800030

महोदय/Sir,

प्राप्ति सूचना/सहमति पत्र / ACKNOWLEDGEMENT/ACCEPTANCE LETTER

में, श्री/श्रीमती/कुमारी _____ पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री
_____ आपके द्वारा
_____ पद के लिए जारी नियुक्ति पत्र सं.
_____ दिनांक _____ की प्राप्ति सूचना देता/देती हूँ और उक्त पत्र
में वर्णित नियम एवं शर्तों के अनुपालन की सहमति प्रदान करता/करती हूँ। मैं
दिनांक _____ को योगदान के लिए निर्धारित पते पर पूर्वाह्न 10:00 बजे
व्यक्तिगत रूप से उपस्थित रहूँगा/रहूँगी।

I, Shri/Smt/Miss _____ son/daughter/wife of Shri
_____ hereby acknowledge the receipt of your letter
no. _____ dated _____ for the post of _____
and hereby agree to abide by the terms and conditions of the aforesaid letter. I
Shall be present personally for joining at the specified address on _____ at
10:00 AM.

हस्ताक्षर/Signature _____

नाम/Name _____

रोल न./ROLL No. _____

पता/Address _____

दूरभाष/Telephone No. _____